



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

Pré-Matrícula do Aluno

Lista de figura

Figura 1: Tela inicial da pré-matrícula	3
Figura 2: Dados do Processo Seletivo	3
Figura 3: Selecionar o Processo Seletivo	4
Figura 4: Dados Pessoais	4
Figura 5: Naturalidade.....	4
Figura 6: Documentação	4
Figura 7: Certidão Civil	5
Figura 8: Endereço e Telefones	5
Figura 9: Contatos de Emergência	5
Figura 10: Dados Bancários	5
Figura 11: Necessidades Específicas.....	5
Figura 12: Continuar Pré-Matrícula.....	6
Figura 13: Dados Sociais (Composição Familiar).....	6
Figura 14: Anexar Documentos.....	7
Figura 15: Confirmação dos Dados	7
Figura 16: Opções da Tela de Confirmação.....	8
Figura 17: Pré-Matrícula Finalizada.....	8
Figura 18: Situação da Pré-Matrícula	8

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Este manual tem por objetivo apresentar ao candidato convocado no Processo Seletivo do Instituto Federal de Alagoas os procedimentos para a realização da pré-matrícula online. Você deverá acessar, conforme o seu período de pré-matrícula divulgado no Edital de Convocação, o endereço eletrônico:

https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa/public/pre_matricula/entrada.jsf.

A tela a seguir será aberta. Informe o **CPF** e a **data de nascimento** que foram cadastrados no Processo Seletivo e clique em **Buscar**.

Instituto Federal de Alagoas

Maceió, 08 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

PRÉ-MATRÍCULA

Caro visitante,
Informe o CPF e Data de Nascimento para iniciar o processo de pré-matrícula.

INFORME OS DADOS

CPF: *

Data de Nascimento: *

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar ao menu principal

Figura 1: Tela inicial da pré-matrícula

O sistema irá buscar os dados do Processo Seletivo no qual você foi classificado e exibirá a seguinte tela:

Instituto Federal de Alagoas

Maceió, 08 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

PRÉ-MATRÍCULA > LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Caro visitante,
Selecione o processo seletivo em que deseja realizar a pré-matrícula.

Selecionar

PROCESSOS SELETIVOS IMPORTADOS

Descrição	Curso	Processo Seletivo	Período de Pré-Matrícula	Situação
VIÇOSA 2020.1 1ª CHAMADA	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	IMPORTAÇÃO INGRESSANTES	08/03/2021 à 12/03/2021	IMPORTADO

<< Voltar ao menu principal

Figura 2: Dados do Processo Seletivo

Observe se os dados conferem. Se estiver dentro do seu período de pré-matrícula, clique em **Secionar** para prosseguir:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Período de Pré-Matrícula	Situação
08/03/2021 à 12/03/2021	IMPORTADO 

Figura 3: Selecionar o Processo Seletivo

A partir de agora você irá complementar e confirmar seus dados preenchendo o máximo de informações possível. Os campos marcados com o asterisco são obrigatórios. Nesta primeira tela você irá informar os seus dados pessoais mostrados nas figuras abaixo.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	
Nome: *	<input type="text"/>
Nome Civil: *	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Emancipado: *	<input type="text" value="Não"/>
Nome do Responsável: *	<input type="text"/>
Parentesco: *	<input type="text" value="Mãe"/>
Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Estado Civil:	<input type="text" value="--> SELECIONE <--"/>
Escola de Conclusão de Ensino Anterior:	<input type="text"/>
Tipo de Escola de Conclusão: *	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
Meio de Transporte Usado: *	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/> 
CPF do Responsável: *	<input type="text"/>
Data de Nascimento: *	<input type="text"/>
Raça:	<input type="text" value="--> SELECIONE <--"/>
Ano de Conclusão:	<input type="text"/>
Tipo Sanguíneo:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>

Figura 4: Dados Pessoais

NATURALIDADE	
País:	<input type="text" value="Brasil"/>
Município:	<input type="text" value="--> SELECIONE <--"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text" value="--> SELECIONE <--"/>

Figura 5: Naturalidade

DOCUMENTAÇÃO	
RG:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text" value="Alagoas"/>
Título de Eleitor:	<input type="text"/> Zona: <input type="text"/>
Certificado Militar:	<input type="text"/>
Série:	<input type="text"/>
Passaporte:	<input type="text"/>
Órgão de Expedição:	<input type="text"/>
Data de Expedição:	<input type="text"/>
Seção:	<input type="text"/> UF: <input type="text" value="Alagoas"/>
Data de Expedição:	<input type="text"/>
Categoria:	<input type="text"/> Órgão: <input type="text"/>

Figura 6: Documentação

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DADOS DA CERTIDÃO CIVIL

Certidão Civil: Modelo Antigo Modelo Novo ?

Data de Emissão da Certidão:

Tipo de Certidão Civil: Certidão de Nascimento Certidão de Casamento

Número do Termo: Folha: Livro:

UF do Cartório:

Município do Cartório:

Nome do Cartório:

Figura 7: Certidão Civil

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: *

Bairro:

UF:

Tel. Fixo: ()

N.º: *

Complemento:

Município: *

Tel. Celular: ()

Figura 8: Endereço e Telefones

CONTATOS DE EMERGÊNCIA

Informe o nome e o contato de no máximo 3 pessoas.

Nome:

Contato:

Grau de Parentesco:

Adicionar

 : Remover Contato

CONTATOS DE EMERGÊNCIA ADICIONADOS (0)

Nome	Contato	Grau de Parentesco
Nenhum registro adicionado.		

Figura 9: Contatos de Emergência

Você poderá adicionar até 3 contatos de emergência. Clique em **Adicionar** (figura 9) após preencher os dados do contato.

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Figura 10: Dados Bancários

NECESSIDADES ESPECÍFICAS / TIPOS DE DEFICIÊNCIA

Possui Alguma Necessidade Especial: Sim Não

Deficiência auditiva: ?

Deficiência múltipla: ?

Cegueira:

Síndrome de Asperger:

Síndrome de Rett:

Baixa visão: ?

Deficiência intelectual: ?

Surdez:

Transtorno Desintegrativo de Infância:

Deficiência física: ?

Altas habilidades/Superdotação: ?

Autismo:

Surdocegueira:

Figura 11: Necessidades Específicas

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Após finalizar o preenchimento da primeira tela, clique em **Continuar** para prosseguir para a próxima etapa.

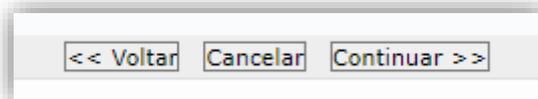


Figura 12: Continuar Pré-Matrícula

Na segunda etapa, informe os dados de todos os integrantes da sua família que moram na sua residência, incluindo você. Após preencher um integrante, clique em **Adicionar**. Quando finalizar o preenchimento de todos os familiares, clique em **Continuar**.

A imagem mostra a tela de 'DADOS SOCIAIS (COMPOSIÇÃO FAMILIAR)'. No topo, há uma instrução: 'Preencha os dados de todos os integrantes da família, incluindo o seu nome.' Abaixo, há campos para: Nome Completo, CPF, Data de Nascimento, Profissão/Ocupação, Grau de Parentesco, Fonte de Renda e Valor da Renda Bruta Mensal. Um botão 'Adicionar' está circulado em vermelho. Abaixo dos campos, há um ícone de lixeira e o texto ': Remover Renda'. Uma tabela intitulada 'RENDAS ADICIONADAS (0)' está vazia, com o cabeçalho: Nome Completo, CPF, Data de Nascimento, Profissão/Ocupação, Grau de Parentesco, Fonte de Renda e Valor da Renda Bruta Mensal. Abaixo da tabela, há o texto 'Renda Bruta: R\$ 0,00' e 'Renda Per Capita: R\$ 0,00'. Na base da tela, há botões '<< Voltar', 'Cancelar' e 'Continuar >>', com o último circulado em vermelho.

Figura 13: Dados Sociais (Composição Familiar)

Agora você irá anexar alguns documentos. Os formatos aceitos são arquivos em PDF ou imagens em JPG ou PNG. Cada arquivo deverá ter no máximo 10MB. Os documentos obrigatórios são:

- **Carteira de Identidade**
- **Comprovante de Residência Atualizado**
- **CPF - Cadastro de Pessoa Física**
- **Foto 3x4 - de frente e recente**
- **Histórico Escolar e/ou Certificado**

Comece clicando em **Escolher arquivo** para pesquisar a Carteira de Identidade. Após escolher o arquivo, clique em **Adicionar**. Repita estes passos até que todos os documentos tenham sido anexados ao sistema.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DOCUMENTAÇÃO

Baixar e enviar imagem legível em formato PDF, JPG ou PNG, com o limite de 10MB dos documentos obrigatórios, de acordo com a opção escolhida.

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS

Carteira de Identidade: Nenhum selecionado RG.pdf

Comprovante de Residência Atualizado: Nenhum selecionado comprovante.pdf

CPF - Cadastro de Pessoa Física: Nenhum selecionado cpf.pdf

Foto 3x4 - de frente e recente: Nenhum selecionado Certidão.pdf

Histórico Escolar e/ou Certificado: Nenhum selecionado historico.pdf

OUTROS DOCUMENTOS

Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

OUTROS DOCUMENTOS ADICIONADOS (0)

Tipo de Documento	Descrição	Arquivo
Nenhum registro adicionado.		

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

Figura 14: Anexar Documentos

Você pode também anexar qualquer outro documento que venha a ser necessário especificando sua **Descrição** abaixo dos documentos obrigatórios. Após finalizar esta etapa, clique em **Continuar**, e a tela final para confirmar todos os dados que você informou será exibida:

Instituto Federal de Alagoas

Maceió, 08 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

PRÉ-MATRÍCULA > CONFIRMAÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: [redacted]

Nome: ALUNO TESTE

Nome Civil: ALUNO TESTE

E-Mail: TESTEIFALPREMATRICULA@IFAL.EDU.BR

Nome da Mãe: MÃE TESTE

Nome do Pai: PAI TESTE

Nome do Responsável: RESPONSÁVEL TESTE

Parentesco: Pai

Sexo: Masculino

Estado Civil: Solteiro(a)

Escola de Conclusão do Ensino Anterior: ESCOLA TESTE

Tipo de Escola de Conclusão: MUNICIPAL

Meio de Transporte Usado: Ônibus urbano

CPF do Responsável: [redacted]

Data de Nascimento: 11/11/2005

Raça: Negro

Ano de Conclusão: 2020

Tipo Sanguíneo: O+

NATURALIDADE

País: Brasil

Município: Maceió

Nacionalidade: BRASILEIRA

UF: Alagoas

Figura 15: Confirmação dos Dados

Caso haja alguma informação incorreta, você poderá voltar para qualquer etapa anterior clicando no botão correspondente:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



Figura 16: Opções da Tela de Confirmação

Não havendo nenhuma informação a ser corrigida, clique em **Confirmar Pré-Matrícula**. A seguinte mensagem será exibida:

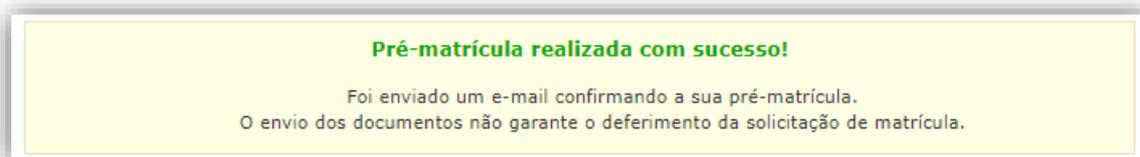


Figura 17: Pré-Matrícula Finalizada

Após a finalização do período de pré-matrícula, você poderá conferir se a sua foi deferida ou indeferida através do mesmo endereço mostrado no início deste manual. Informe o **CPF** e a **data de nascimento** e observe a coluna **Situação**.

PROCESSOS SELETIVOS IMPORTADOS				
Descrição	Curso	Processo Seletivo	Período de Pré-Matrícula	Situação
VIÇOSA 2020.1 1ª CHAMADA	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	IMPORTAÇÃO INGRESSANTES	08/03/2021 à 12/03/2021	PRÉ-MATRICULADO

Figura 18: Situação da Pré-Matrícula

Se a situação **PRÉ-MATRICULADO** for exibida como na imagem acima, significa que a Coordenação de Registro Acadêmico do seu campus ainda não fez a análise. Verifique novamente em outro momento.

Caso seja exibida a situação **INDEFERIDO**, sua pré-matrícula não foi aceita, e o sistema irá mostrar a justificativa preenchida pela Coordenação de Registro Acadêmico.

Se a situação **DEFERIDO** aparecer, significa que seus dados e documentação foram aceitos.